



19 rue de Lemberg
57415 Enchenberg
☎ 07 70 39 72 81
✉ contact@forbox.fr

Formation Informatique pour élus CE & CSE

1 : Bases

Module : CSE1

Durée : 14 heures sur 2 jours

Objectif de la Formation	Savoir utiliser les outils informatiques standard pour les appliquer à la gestion d'un CE/CSE : Utilisation d'OutLook, Word, Excel, PowerPoint ; créer des adresses Mail ; créer et utiliser des tableaux Excel pour gérer des listes, créer un publipostage, présenter un compte-rendu.	
Contenu Pédagogique	<p>1. Environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows – Internet - Office Interactions dans Office <p>2. Mail et travail collaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'une adresse Mail dans OutLook Gestion de contacts <p>3. Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Initiation et revue des fonctionnalités Création de tableaux et de graphiques Gestion de fichiers et de listes <p>4. Word</p> <ul style="list-style-type: none"> Initiation et revue des fonctionnalités Modèles, lettres 	<p>5. PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> Initiation et revue des fonctionnalités Création d'une présentation <p>6. Base de données dans Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisation d'Excel en base de données Tris, filtres <p>7. Mise en situation</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail sur une situation réelle <p>8. Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> Sécurité, RGPD
Méthodes Pédagogiques	Utilisation d'exemples et d'exercices pour la mise en œuvre des compétences en cours d'acquisition. Manipulations et enregistrement des supports de travaux et des fichiers.	
Public et Prérequis	Cette formation s'adresse à un public sachant utiliser un PC Windows et souhaitant s'appropriier les connaissances informatiques et applicatives de base pour gérer un CE/CSE.	
Indicateur de Mesure	Test des acquis à chaque étape du programme au travers des exercices pratiques.	
Matériel	Le matériel (1 PC par stagiaire) est mis à disposition par ForBOX le temps de la formation. Une clé USB est donnée à chaque participant pour récupérer ses données et ses exercices à la fin de la formation.	
Lieu	Salle de formation équipée, géographiquement située en fonction de la localisation des stagiaires.	

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44570385257. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Dans le cadre de la formation continue des salariés, ForBOX étant inscrite au Datadock, il appartient au stagiaire de demander le financement auprès de son OPCO.