



19 rue de Lemberg
57415 Enchenberg
☎ +33 7 70 39 72 81
✉ contact@forbox.fr

Formation Excel Base

Module : XLB

Microsoft Excel® - Les bases du Tableur

Durée : 21 heures

Objectif de la Formation	Savoir utiliser le tableur Excel pour concevoir des tableaux, entrer des données, les mettre en forme, appliquer des formules, créer des graphiques, gérer des bases de données simples, extraire les données importantes.	
Contenu Pédagogique	<p>1. Environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Excel dans la suite MS-Office Feuilles, barres d'outils, barre d'état, menus <p>2. Gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> Notion de classeur, gérer les onglets Créer, enregistrer, protéger des classeurs <p>3. Feuille de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> Cellules et zones Saisie des données Affichages, déplacements dans la feuille, sélections, copie, zoom Recopie incrémentée <p>4. Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> Formatage des cellules Bordures, fond, polices de caractère, alignement Graphiques (sélection des données, types de graphique, mise en forme) 	<p>5. Calculs et fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> Références tabulaires, noms de cellules Opérateurs arithmétiques et fonctions simples Fonctions plus complexes avec références multiples <p>6. Base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> Création, tri, grille, filtre automatique Tableaux croisés dynamiques <p>7. Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en page, aperçu, sauts de pages <p>8. Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail en environnement multi-utilisateurs Sécurité
Méthodes Pédagogiques	Utilisation d'exemples et d'exercices pour la mise en œuvre des compétences en cours d'acquisition. Manipulations et enregistrement des supports de travaux et des fichiers.	
Public et Prérequis	Cette formation s'adresse à un public sachant utiliser l'environnement de travail Windows et désirant s'appropriier les fonctions de base du logiciel Excel.	
Indicateur de Mesure	Test des acquis à chaque étape du programme au travers des exercices pratiques.	
Matériel	Le matériel (1 PC par stagiaire) est mis à disposition par ForBOX le temps de la formation. Une clé USB est donnée à chaque participant pour récupérer ses données et ses exercices à la fin de la formation.	
Lieu	Salle de formation équipée, géographiquement située en fonction de la localisation des stagiaires.	

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44570385257. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Dans le cadre de la formation continue des salariés, ForBOX étant inscrite au Datadock, il appartient au stagiaire de demander le financement auprès de son OPCO.

Les règlements sont à établir à l'ordre de ForBOX en précisant le N° de facture

SASU au capital de 3.000 € SIRET 832 343 057 00010 RCS de Sarreguemines TVA intracommunautaire FR87832343057
Caisse d'Épargne d'Alsace RICE 16705 – 09017 – 08002049049 – 28 IBAN FR76 1670 5090 1708 0020 4904 928 BIC CEPARFRPP670